



Toelichting bij het invullen en versturen van de individuele stuitingsbrief

- 1) Linksboven dient u de volledige gegevens van uw verzekeringsmaatschappij (juiste naam, adres, postcode en vestigingsplaats) in te vullen. U vindt de juiste gegevens van uw verzekeringsmaatschappij op uw polisblad. Let wel op, een verzekeringsmaatschappij bestaat vaak uit verschillende bedrijven en u dient wel het juiste bedrijf (het bedrijf met wie u een verzekering heeft gesloten) met de volledige gegevens aan te schrijven.
- 2) Bij “betreft” vult u uw relatienummer van uw verzekeringsmaatschappij in. Dit is niet uw polisnummer. U dient uw relatienummer in te vullen omdat het zo kan zijn dat u wellicht meer verzekeringen bij de verzekeringsmaatschappij heeft afgesloten, waarvan u nu niet weet of dat beleggingsverzekeringen zijn. Door uw relatienummer in te vullen stopt u de verjaring van al uw verzekeringen. Dus ook van de verzekeringen waarvan u niet (zeker) weet of deze beleggingsverzekeringen zijn.
- 3) U ondertekent de brief met een blauwe of zwarte pen.
- 4) Vervolgens kopieert u de door u ondertekende brief. De kopie bewaart u in uw eigen administratie.
- 5) De brief dient u aangetekend met bericht van ontvangst te versturen. Zo heeft u namelijk een bewijs van verzending en een bewijs van ontvangst.